

Absences Tracker

For Parents/Guardians

School Year:

Student's Name: _____

Day/Date	No. of day(s) missed	Reason for absence	Medical or parent note given to school?

What should you do if your child is absent?

- Provide an absence verification within 10 school days after your child returns to the school via one of the following:
 - verbal communication
 - written note
 - upload on LAUSD Portal
- Absences that are not cleared will be recorded as unexcused (uncleared/no note)
- Keep copies of absence verification for your records
- Visit the LAUSD Portal at <https://lausdapp.lausd.net>

Seguimiento de Ausencias

Para padres/tutores

School Year: _____

Nombre del estudiante: _____

Día/Fecha	No. de día(s) perdido(s)	Motiva de la ausencia	¿Entrego una nota médica o de padres a la escuela?

¿Qué debe hacer si su estudiante está ausente?

- Proporcione una verificación de ausencia dentro de los 10 días escolares posteriores al regreso de su estudiante a la escuela, a través de uno de los siguientes:
 - comunicación verbal
 - nota por escrito
 - subir al portal de LAUSD
- Las ausencias que no se aclaran se registrarán como injustificadas (no aclaradas/sin nota)
- Guarde copias de la verificación de ausencia para sus registros
- Visite el portal de LAUSD en <https://lausdapp.lausd.net>